

16ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
16^{ου} Γυμνασίου Περιστερίου

Σχολικό έτος
2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**16^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**Διεύθυνση:
ΑΡΧΙΜΗΔΟΥΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΞΙΜΑΝΔΡΟΥ

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)

0501151**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αρχιμήδους και Αναξιμάνδρου, 12134, Περιστέρι	
Τηλέφωνο	2105755810		
e-mail	16gymper@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://16gym-perist.att.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κατσά Μαρία	
Υποδιευθυντής		Καραμιχαλάκος Νικόλαος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	.....
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	.....
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	.....
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	.....
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	.....
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο.....</i>	.....
<i>III. Παραμονή στο σχολείο .....</i>	.....
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....</i>	.....
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....</i>	.....
<i>VI. Απουσίες μαθητών.....</i>	.....
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	.....
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	.....
<i>I. Φοίτηση.....</i>	.....
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	.....
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	.....
<i>IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....</i>	.....
<i>V. Σχολικοί φύλακες .....</i>	.....
<i>VI. Κυλικείο .....</i>	.....
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	.....
<i>VIII. Σχολικές δραστηριότητες.....</i>	.....
<i>IX. Άλλα θέματα .....</i>	.....
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου -Σχολείου .....	.....
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....</i>	.....
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	.....
<i>III. Εκπρόσωπος Δήμου.....</i>	.....
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	.....
<i>V. Μαθητικές κοινότητες.....</i>	.....
<i>VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	.....
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	.....
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	
<i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 16^{ου} Γυμνασίου Περιστερίου

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. 13423/ΓΔ/09-02-21) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (Άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. 13423/ΓΔ/09-02-21).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα

παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

- ✓ Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, δηλαδή πριν από τις 08:15.
- ✓ Για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριων, η κεντρική είσοδος του σχολείου θα κλείνει στις 08:30.
- ✓ Όσοι/ες από τους μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο Γραφείο της Διεύθυνσης.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/σκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, η είσοδος σε αυτή επιτρέπεται μόνο με άδεια του διδάσκων/σκουσα.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ η κατανάλωση νερού επιτρέπεται μόνο αφού ζητηθεί άδεια από τον διδάσκοντα/σκουσα.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας ή για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή, σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του, ο γονέας/κηδεμόνας -μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου- μπορεί να επιτρέψει την αποχώρηση του παιδιού του πεζή.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί -για ειδικό λόγο- να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, απαραίτητως να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις Εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

VI. Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους γονείς-κηδεμόνες για το πλήθος των απουσιών των μαθητών/τριων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αυτοί έχουν ορίσει.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριων θεωρείται επαρκής αν δεν έχουν ξεπεράσει το όριο των 114 απουσιών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Δεν υπάρχει η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, κτλ.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας και με δυνατότητα προγραμματισμένης επίσκεψης με ραντεβού (τηλεφωνικό, email). Το πρόγραμμα ενημερώσεων ορίζεται ως εξής:
 - Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα για τους κηδεμόνες της Α΄ Γυμνασίου
 - Τη δεύτερη Τετάρτη κάθε μήνα για τους κηδεμόνες της Β΄ Γυμνασίου
 - Τη τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα για τους κηδεμόνες της Γ΄ Γυμνασίου

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο χαθεί κάποια Τετάρτη, αυτή θα αντικαθίσταται από την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα. Επίσης αν κάποιος κηδεμόνας δεν μπορεί να παραβρεθεί στο σχολείο τη συγκεκριμένη Τετάρτη

μπορεί να έρθει την τελευταία Τετάρτη του μήνα. Όσοι κηδεμόνες έχουν παιδιά σε διαφορετικές τάξεις, μπορούν να επιλέξουν ποια από τις δύο μέρες θα ενημερωθούν.

- Μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση και αριθμό κινητού που μας έχει χορηγήσει κατά την εγγραφή του παιδιού του. Οι κηδεμόνες αναλαμβάνουν την ευθύνη να ενημερώσουν το σχολείο για τυχόν αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας τους.

VIII. Πρόληψη για ζητήματα υγείας και ασφάλειας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Γυμνάσιο, θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο με στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς ιώσεων, συμπεριλαμβανομένου του ιού της εποχικής γρίπης και του COVID 19.

Συγκεκριμένα:

- Συχνός καθαρισμός των χεριών
- Καλός αερισμός των αιθουσών
- Παιδιά που εμφανίζουν πυρετό ή άλλα συμπτώματα δεν θα πρέπει να έρχονται στο σχολείο.
- Οι γονείς αναλαμβάνουν την ευθύνη να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου και τη σχολική νοσηλεύτρια για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών, να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες ή άλλα στοιχεία που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους.
- Οι γονείς των μαθητών/τριων της Α΄ Γυμνασίου οφείλουν να προσκομίσουν το ατομικό δελτίο υγείας (ΑΔΥΜ), συμπληρωμένο από γιατρό μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα συμμετάσχουν στο μάθημα της γυμναστικής και δεν θα μπορούν να λάβουν μέρος σε οποιαδήποτε αθλητική δραστηριότητα. Το ΑΔΥΜ έχει ισχύ για τρία (3) χρόνια.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία (έπιπλα, μουσικά όργανα-κονσόλα ήχου, αθλητικό υλικό κ.α.) του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους,
- Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

III. Διάλειμμα

- ✓ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριων στη αίθουσα διδασκαλίας κατά τα διάρκεια του διαλείμματος παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με σχετική άδεια.
- ✓ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- ✓ Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- ✓ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα/στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

▪ Η Διευθύντρια

Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.

▪ Ο Υποδιευθυντής

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες του και τον βοηθάει στο καθημερινό του έργο. Αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του Διευθυντή, για να μπορεί αυτός να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστος με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

▪ **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, πολύπλευρη ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό και από την ποιότητα του εκπαιδευτικού συστήματος και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

▪ **Σύμβουλος Σχολικής Ζωής**

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Στο σχολείο μας ορίζονται ως σύμβουλοι σχολικής ζωής η κυρία Κασιμάτη, για τα τμήματα Α1, Α2, Α3, Β1 και Β2 και η κυρία Δέγλερη για τα τμήματα Β3, Β4, Γ1,Γ2,Γ3 και Γ4.

▪ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

✓ Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία και στη δική τους προσωπικότητα.

✓ Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής, καλαίσθητη ώστε να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στον σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.

✓ Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οφείλουν να φορούν αθλητική περιβολή.

✓ Απαγορεύονται κάθε είδους επικίνδυνα αντικείμενα (αλυσίδες, αιχμηρά αντικείμενα π.χ. κοσμήματα

✓ Απαγορεύεται κάθε είδους βίας: λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή θα αποκατασταθεί και η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/ κηδεμόνα.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στις καθηγήτριες καθώς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων ή οποιαδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής απαγορεύεται.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Μαθητής/τρια που αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, ή κατέχει ηλεκτρονικά μέσα, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης και το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01).

V. Κυλικείο

Το κυλικείο είναι ο χώρος εντός του σχολικού συγκροτήματος, στον οποίο προετοιμάζονται ή απλά διατίθενται τρόφιμα, χυμοί, αφεψήματα έτοιμα προς κατανάλωση από τους μαθητές και το προσωπικό και λειτουργεί εφαρμόζοντας τις υγειονομικές διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Υ1γ/Γ.Π/ΟΙΚ 81025/2013 όπως συμπληρώθηκε από την Υ1γ/Γ.Π./ΟΙΚ96605/17-10-13 και τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Ελέγχου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας.
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή ή τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα θέματα σοβαρής παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον/τη Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου και το ΚΕΔΑΣΥ σε περίπτωση παιδιών με διάγνωση, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η κείμενη νομοθεσία και η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων -εντός και εκτός Σχολείου- που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές εκδηλώσεις και άλλες που θα προτείνει η εκπαιδευτική κοινότητα.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- ✓ **Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.**
- ✓ **Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.**
- ✓ **Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.**
- ✓ Σε περίπτωση **απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας** που τυχόν οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους, το Σχολείο δε φέρει ευθύνη.

4. **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου - Σχολείου**

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από αυτό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις

εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου με σκοπό την ηθική και υλική ενίσχυση του σχολείου για την απρόσκοπτη λειτουργία του και την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων μεταξύ γονέων και μαθητών.

III. Εκπρόσωπος του Δήμου

Ο εκπρόσωπος του Δήμου σε συνεργασία με τον Διευθυντή ενημερώνει τη σχολική επιτροπή και τις τεχνικές υπηρεσίες για ελλείψεις του σχολείου σε υλικοτεχνική υποδομή και για κτηριακά προβλήματα του συγκροτήματος.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Το άρθρο 5 1 του ν. 1566/1985 (Α 167) αντικαθίσταται ως εξής:

1. Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές του. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

V. Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας καθηγητών - γονέων - μαθητών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν (Κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων Αριθ. 23.613/6/Γ2/4094/ 6 (ΦΕΚ – 619 Β/25-9-86) και Υ.Α. Γ2/336/29-1-91 (Φ.Ε.Κ. 66 τ. Β /' 14-2-91).

VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της, με την προϋπόθεση αυτά να μην αντιβαίνουν στα Συνταγματικά δικαιώματα και στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο που είναι ενσωματωμένα στο εθνικό δίκαιο.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος για τη συγκέντρωση των μαθητών/τριών σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται να είναι το προαύλιο του σχολείου. Σε περίπτωση που δεν είναι κατάλληλος για συγκέντρωση των μαθητών/τριων, εναλλακτικά ορίζεται ο χώρος του πάρκου που βρίσκεται απέναντι από το σχολείο.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους -ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και ισχύει μέχρι να αντικατασταθεί.

Περιστέρι, 15 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Κατσά Μαρία

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

